

Sie behalten den Überblick?

Mitarbeiter Auftragsabwicklung & Packmitteleinkauf (m/w/d)

S&C Polymer ist ein familiengeführtes Unternehmen mit Hauptsitz in Elmshorn und beschäftigt mehr als 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Seit über 30 Jahren entwickeln, produzieren und vertreiben wir ein umfangreiches Sortiment an dentalen Verbrauchsmaterialien und haben uns zu einem der weltweit führenden Hersteller im dentalen Private-Label-Markt entwickelt. Unsere internationalen Kunden schätzen insbesondere unsere hohe Qualität, Zuverlässigkeit sowie unsere ausgeprägte Innovationskraft. Unsere Produkte werden weltweit vertrieben.

Als Teil unseres Teams übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Schnittstellenfunktion zwischen Produktion, Einkauf, Technik und Vertrieb und sorgen dafür, dass unsere Fertigungsprozesse zuverlässig und termingerecht laufen.

Ihre Aufgaben:

- Material- und Fertigungssteuerung
- Terminplanung und -koordination inkl. Überwachung der Auftragstermine der einzelnen Fertigungsbereiche
- Erstellung von Fertigungsaufträgen mit Planterminen, Ausgabe der Fertigungsaufträge in die einzelnen Fertigungsbereiche
- Überwachung und Steuerung der Verfügbarkeiten unserer Material- und Packmittelbestände
- Pflege und Aktualisierung der Stammdaten im firmeneigenen ERP-System
- Einkauf von Packmitteln
- Enge Zusammenarbeit mit internen und externen Schnittstellen, z. B. Vertrieb, Werkstatt, technische Betreuung und Packmittellieferanten
- Erstellen und Führen von Statistiken, insbesondere zu Fertigungs- und Rüstzeiten
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung der Inventur
- Pflege der fertigungs- und einkaufsrelevanten Stammdaten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung und idealerweise über Erfahrung in der Auftragsabwicklung oder im Einkauf von Packmitteln
- Zielorientiertes Denken, Organisationstalent sowie selbstständiger und vorausschauender Arbeitsstil
- Hohes Engagement sowie Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Pflichtbewusstsein
- Kommunikationsstärke als Schnittstelle zwischen Produktion, Einkauf, Technik und Vertrieb
- Gute MS-Office Kenntnisse und optimal Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem inhabergeführten Unternehmen
- Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe
- Angenehmes und selbstständiges Arbeiten in einem kleinen Team
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Arbeiten in klimatisierten Räumen
- Flexible Arbeitszeiten

Klingt nach Ihnen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: jobs@sc-polymer.com

Hinweis: Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

S & C Polymer

S&C Polymer Silicon- und Composite Spezialitäten GmbH

Robert-Bosch-Straße 2 • D-25335 Elmshorn • Telefon: +49 41 21/4 83-0 • Telefax: +49 41 21/4 83-181

E-Mail: jobs@sc-polymer.com • www.sc-polymer.com