

Präzision ist Ihre Stärke?

Dokumentationsfachkraft (m/w/d) für dentale Medizinprodukte

S&C Polymer ist ein familiengeführtes Unternehmen mit Hauptsitz in Elmshorn und beschäftigt mehr als 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Seit über 30 Jahren entwickeln, produzieren und vertreiben wir ein umfangreiches Sortiment an dentalen Verbrauchsmaterialien und haben uns zu einem der weltweit führenden Hersteller im dentalen Private-Label-Markt entwickelt. Unsere internationalen Kunden schätzen insbesondere unsere hohe Qualität, Zuverlässigkeit sowie unsere ausgeprägte Innovationskraft. Unsere Produkte werden weltweit vertrieben.

Für die Erstellung und Verwaltung von Gebrauchsinformationen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Dokumentationsfachkraft (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

Bei uns übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Rolle in der Erstellung von Gebrauchsanweisungen für dentale Medizinprodukte in Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen. Dazu gehören unter anderem:

- Prüfung und Anpassung/Korrektur von Gebrauchsanweisungen gemäß den gesetzlichen Anforderungen und Normen
- Aktualisierung und Pflege bestehender Produkt-Dokumentationen (u. a. Gebrauchsanweisungen, Produktspezifikationen, Technischer Daten)
- Durchführung von Übersetzungen der Dokumente mit Hilfe von Übersetzungsprogrammen
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Qualitätsmanagement, Produktrealisation, Qualitätssicherung, Regulatory Affairs und Vertrieb
- Unterstützung bei internen und externen Audits sowie Zertifizierungsprozessen im Bereich der Dokumentationen

Das bringen Sie mit

- Sorgfältige, strukturierte, detailorientierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Weitere Sprachen und ein gutes Sprachgefühl sind von Vorteil
- Ein gutes Auge für Details, insbesondere im Abgleich von Texten
- Sicherer Umgang mit MS Office notwendig, Erfahrung mit Adobe Anwendungen von Vorteil
- Kenntnisse relevanter Normen und gesetzlicher Vorgaben (z.B. MDR, ISO 13485), bzw. Bereitschaft diese zu erlernen
- Erfahrung in der Erstellung von Gebrauchsanweisungen, Produktinformationsblättern und/oder Produktdokumentationen, idealerweise im Bereich Medizinprodukte, ist hilfreich
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Freude an der Organisation von Dokumenten

Das erwartet Sie

- Eine interessante, verantwortungsvolle, eigenständige und abwechslungsreiche Aufgabe
- Ein freundliches, engagiertes und internationales Team sowie eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem etablierten mittelständischen Familienunternehmen
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Arbeiten in klimatisierten, geräumigen Büros

Klingt nach Ihnen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: jobs@sc-polymer.com

Hinweis: Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

S & C Polymer

S&C Polymer Silicon- und Composite Spezialitäten GmbH

Robert-Bosch-Straße 2 • D-25335 Elmshorn • Telefon: +49 41 21/4 83-0 • Telefax: +49 41 21/4 83-181

E-Mail: jobs@sc-polymer.com • www.sc-polymer.com